

ДОГОВОР
№ 316/2022 от 22.12.2022г

г. Якутск

«22» декабря 2022г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГарантИнфо», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Генерального директора Бадашкеевой Анастасии Викторовны, действующего на основании устава, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Васильева Дениса Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику за плату, определенную в разделе 4 настоящего Договора, услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), (далее - Справочник), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, путем предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет формируемых Исполнителем текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику в комплектации с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком в Структуре услуг (Приложение № 1). На каждый комплект частей Справочника, предоставляемый Заказчику, оформляется отдельная Структура услуг. В Структуре услуг указывается адрес (адреса) электронной почты Заказчика, используемый(ые) при оказании услуг Исполнителем.

2.2. Заказчик не может никаким образом передавать информацию третьим лицам ни полностью, ни частично - за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и по возможности сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров Справочника.

2.4. Если обычный род коммерческой деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять подбор информации для ее копирования и распечатки. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки; информация, которая содержится в этой копии, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На копии должно быть указание на то, что источником данной информации является Справочник, указанный в п.1.1. Никакое иное предоставление Заказчиком информации из Справочника третьим лицам не допускается.

2.5. Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению Справочника и/или комплектов частей Справочника, а Заказчик обязуется принимать оказываемые услуги.

2.6. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.7. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.

2.8. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Наличие точного почтового адреса и адреса электронной почты является для Исполнителя необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору. Заказчик обязан сообщать о своем новом точном почтовом адресе и адресе электронной почты в срок, позволяющий Исполнителю исполнить взятое на себя обязательство надлежащим образом.

2.10. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации обслуживания, указанные данные, фиксируются и обрабатываются Исполнителем.

2.11. Заказчик осуществляет работу со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет (далее - Правила работы), размещаемыми в электронном виде в сети Интернет <http://www.garant.ru/mobileonline/rules>. Подписание Заказчиком настоящего Договора означает, что Заказчик с Правилами работы ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме. Исполнитель вправе вносить изменения в Правила работы в одностороннем порядке.

2.12. Для осуществления Заказчиком работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет предусмотрены логин(ы) и пароль(и), соответствующий(ие) данному логину(ам). Порядок получения логинов и паролей и их количество указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.13. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность каждого логина и пароля, предоставлять логины и пароли только сотрудникам Заказчика. Заказчик не вправе передавать логины и пароли третьим лицам для работы со Справочником.

2.14. При введении логина и пароля на одном компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в одном браузере Исполнителем в Соответствии с Правилами работы может быть установлен определенный временной промежуток для повторной возможности авторизации для осуществления работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью этих логина и пароля на другом компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в другом браузере.

2.15. Заказчик обязуется осуществить настройку браузера (ов) определенного вида, используемого(ых) для работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет, таким образом, чтобы существующие настройки браузера (ов) позволяли сохранять cookie для идентификации пользователя (ей).

2.16. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы Заказчика со Справочником, в том числе анализ cookie.

2.17. Исполнитель обеспечивает работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет 24 часа в сутки, ежедневно, за исключением технических перерывов, необходимых для планово-профилактических работ на оборудовании Исполнителя, работ, связанных с заменой и/или ремонтом оборудования и программного обеспечения.

2.18. Заказчик обеспечивает работоспособность программного обеспечения и компьютерного оборудования, необходимого для получения услуг Исполнителя.

2.19. При оказании услуг Заказчику Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

2.20. Исполнитель обязуется осуществить, а Заказчик обязуется принять первое предоставление экземпляра текущей версии Справочника и/или комплектов частей Справочника в согласованные с Заказчиком сроки, но не позднее, чем в течение 5 рабочих дней со дня Заключения настоящего договора.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА

3.1. Ежедневно Исполнитель формирует версию Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1».

3.2. Исполнитель включает в текущие ежедневные выпуски еженедельных версий Справочника тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии Справочника является прерогативой Исполнителя. Информация в Справочнике систематизируется таким образом, чтобы она была обработана и найдена в Справочнике по различным видам поиска.

3.3. Форма представления Справочника позволяет Заказчику пользоваться Справочником и/или комплектом частей Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы. Функционирование Справочника защищено с помощью cookie браузера определенного вида.

3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях Справочника, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы, консультации, заключения Службы Правового консалтинга Исполнителя и т.д.), имеет справочный характер.

3.5. Текущие версии Справочника предоставляются в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в виде «как есть», т.е. в том виде, в котором они созданы Правообладателем, и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Оплата услуг по настоящему Договору производится в рублях РФ. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в Приложении № 2 к настоящему Договору на основании Структуры услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. В стоимость услуг по сопровождению входит стоимость услуг оператора связи, заключившего договор с Исполнителем, а также всех иных накладных расходов. Стоимость услуг оператора связи, оказывающего услуги Заказчику, Заказчик оплачивает самостоятельно.

4.3. Если аванс отсутствует или недостаточен в связи с его не перечислением и/или исчерпанием, то Заказчик обязан оплатить указанную в акте сдачи-приемки сумму или часть неоплаченной авансом суммы в течение 5 (пяти) дней со дня подписания акта.

4.4. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения Заказчиком задолженности за оказанные Исполнителем услуги.

4.5. При наличии задолженности по одной из Структур услуг Исполнитель имеет право уменьшить общую сумму аванса по настоящему Договору на сумму этой задолженности.

4.6. При отсутствии аванса Заказчика на расчетном счете Исполнителя Исполнитель имеет право не оказывать услуги по настоящему Договору.

4.7. В том случае, если аванс отсутствует или недостаточен в связи с его не перечислением и/или исчерпанием, стоимость оказания услуг определяется в соответствии с действующими на момент оказания услуг расценками Исполнителя и Структурой услуг.

4.8. Стороны пришли к соглашению, что в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ не начисляются.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком по окончании каждого календарного месяца в течение 3 рабочих дней с даты получения счета и акта оказанных услуг в двух экземплярах от Исполнителя.

5.2. Сдача-приемка услуг, оказанных по настоящему Договору, оформляется актом приемки оказанных услуг, составленным в 2-х экземплярах (по одному для каждой из Сторон). Стоимость оказанных услуг за каждый этап (месяц) указывается в акте. Акт подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

5.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных услуг по электронной почте обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 9.2 Договора. В случае не представления мотивированного отказа от приемки услуг в течение 3 рабочих дней, Акт считается подписанным со стороны Заказчика, а работы принятыми.

5.4. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами, устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных услуг Заказчик подписывает в течение 3 рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков. В случае не представления в течение 3 рабочих дней мотивированного отказа от подписания Акта устранения недостатков, Акт считается подписанным Заказчиком, а недостатки устраненными.

5.5. Ответственным за получение текущих версий Справочника и/или комплектов частей Справочника является представитель Заказчика Васильев Андрей Васильевич.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с «01» января 2023 г. и заканчивает свое действие «31» декабря 2023 г.

6.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с уведомлением об этом Исполнителя в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде, если Заказчик нарушает любой из пунктов 2.2, 2.3, 2.4, 2.13 настоящего Договора, при этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить Исполнителю уже оказанные Исполнителем услуги, если они не были оплачены к моменту расторжения Договора.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе Справочника и/или комплекта частей Справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Заказчиком нелегального программного обеспечения. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с работой со Справочником, только в случае наличия вины Исполнителя в виде умысла или грубой неосторожности.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в связи с неполадками в работе программного обеспечения, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования Заказчика и/или третьих лиц, в том числе операторов связи, оказывающих Заказчику и Исполнителю услуги связи.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет по причинам, указанным в п. 2.17 настоящего Договора.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет при недостаточном качестве или скорости соединения с каналами связи телекоммуникационной сети Интернет при получении услуг связи Заказчиком.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае отсутствия у Заказчика необходимых настроек браузера в соответствии с п. 2.15 настоящего Договора.

8.7. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленными законодательством Российской Федерации.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.9. Исполнитель не гарантирует, что Заказчик сможет работать с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае, если Заказчиком указан неправильный адрес(а) электронной почты в Структуре услуг.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Информация, ставшая известной Исполнителю о Заказчике во время исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не может без согласия Заказчика передаваться третьим лицам.

9.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью
«ГарантИнфо»
Юридический адрес: 677005, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Курашова 44а, офис 510
Почтовый адрес: 677005, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Курашова 44а, офис 510
ИНН 1435326793
КПП 143501001
Банковские реквизиты:
Получатель: Общество с ограниченной ответственностью «ГарантИнфо»
БИК 049805609
р/с № 40702810076000004741
к/с № 30101810400000000609
в банке Якутское отделение № 8603 ПАО Сбербанк России г. Якутск
Тел. 8 (4112) 401-505
e.mail garantinfo_ykt@mail.ru

(А.В. Бадашкеева)

ЗАКАЗЧИК:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Якутский гуманитарный колледж»

Юридический адрес 677018, Дальневосточный Федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дежнева, д. 16

Почтовый адрес: 677018, Дальневосточный Федеральный округ, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Дежнева, д.16

ИНН 1435214803

КПП 143501001

Банковские реквизиты:

Получатель: АНПОО ЯГК

БИК 049805609

р/с № 40703810276000000641

к/с № 30101810400000000609

Банк: Якутское отделение 8603 ПАО Сбербанк России г Якутск

Телефон: 8(4112) 35-09-68 / 8(4112) 36-09-88

e-mail: kolledzh2009@mail.ru

Васильев Д.А.
М.П.



**«Структура услуг»
на период с «01» января 2023г. по «31» декабря 2023г.**

«22» декабря 2022г.

г. Якутск

1. Наименование комплекта частей Справочника

ГАРАНТ – Аналитик +

* Информационный блок сопровождается Горячей линией разработчика.

Выбранный комплект дополняется комплектом: ГАРАНТ-LegalTech. Малый*

* Комплект предоставляется в соответствии с Правилами работы с LegalTech, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

Большие информационные правовые блоки:

- «Практика высших судебных органов»
- «Практика арбитражных судов округов»
- «Практика судов общей юрисдикции»
- «Большая библиотека юриста»
- «Большая библиотека бухгалтера и кадрового сотрудника»
- «Решение Федеральной антимонопольной службы и территориальных органов»
- «Отраслевое законодательство»
- «Справочник по охране труда»

Малые информационные правовые блоки:

- «Законодательство России»
- «Законодательство Республики Саха (Якутия)»
- «Энциклопедия решений. Налоги и взносы»
- «Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации»
- «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»
- «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры»
- «Энциклопедия решений. Госзакупки»
- «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»
- «Энциклопедия решений. Корпоративное право»
- «Энциклопедия решений. Правовые позиции судов»
- «Энциклопедия решений. Формы правовых документов»

Другие информационные блоки и разделы:

- «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов»
- «Библиотека научных публикаций»
- «Большая домашняя правовая энциклопедия»
- «Архивы ГАРАНТа. Россия»
- «База знаний правового консалтинга»
- «Горячая линия»
- «ГАРАНТ Консалтинг: нормативные акты и судебная практика»
- «Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции»
- «Онлайн-архив «Определения арбитражных судов»
- «Онлайн-архив «Практика судов общей юрисдикции»
- «Онлайн-архив практики мировых судей»
- «Онлайн-архив муниципальных актов»

Малый пакет ГАРАНТ-LegalTech: (Конструктор правовых документов, Сутяжник)

